



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 67 del 15-04-2025

Registro generale n. 215

Oggetto: *Nomina Responsabili della fase di Esecuzione dei contratti in essere - Settore III finanziario e tributario*

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 di nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27 09.2024 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Premesso che, in relazione alla circolare del Segretario Generale prot. n. 14929 del 3.04.2025 avente ad oggetto “la verifica di conformità nei servizi e nelle forniture”, si rende necessario procedere ad una riorganizzazione interna del Settore III – Servizio ragioneria;

Vista e richiamata la seguente normativa:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Responsabile unico del progetto (RUP)”, il quale al comma 1 dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- il comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che “Ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP”;
- l'art. 116 del suddetto codice che dispone testualmente:
 - 1. I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.*
 - 2. Il collaudo finale o la verifica di conformità deve essere completato non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno. Nella lettera d'incarico, in presenza di opere o servizi di limitata complessità, i tempi possono essere ridotti. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo dopo due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.*
 - 3. Salvo quanto disposto dall'articolo 1669 del codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla stazione appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo.*
 - 4. Omissis*
 - 5. Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti ((e gli enti concedenti)) possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto. Per la nomina e il compenso dei verificatori si applica il comma 4.*
 - 6. Non possono essere affidati incarichi di collaudo e di verifica di conformità: a. ai magistrati ordinari,*

amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio (...); a-bis) ((ai magistrati ordinari, amministrativi e contabili, e agli avvocati e procuratori dello stato in quiescenza che a qualsiasi titolo siano intervenuti in fase di aggiudicazione o di esecuzione del contratto oggetto del collaudo o che abbiano altri motivi di conflitto di interesse di cui all'articolo 16;)) b. ((ai dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio o in trattamento di quiescenza per i quali sussistono motivi di conflitto di interesse di cui all'articolo 16;)) c. a coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto; d. a coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare; e. a coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

7. Le modalità tecniche e i tempi di svolgimento del collaudo, nonché i casi in cui il certificato di collaudo dei lavori e il certificato di verifica di conformità possono essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione, sono disciplinati dall'allegato II.14.

8. Le modalità tecniche e i tempi della verifica di conformità sono stabiliti dalla stazione appaltante nel capitolato. La cadenza delle verifiche può non coincidere con il pagamento periodico delle prestazioni in modo tale da non ostacolare il regolare pagamento in favore degli operatori economici.

9. Salvo motivate esigenze, le attività di verifica di conformità sono svolte durante l'esecuzione dei contratti a prestazioni periodiche o continuative.

10. Omissis

11. Omissis

- l'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 8 rubricato "Compiti specifici del RUP per la fase dell'esecuzione";

Richiamato inoltre, il Parere funzione consultiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 33 del 24 giugno 2024;

Preso atto che è per le procedure indicate nella tabella sottostante è stata individuata quale RUP la dott.ssa Crisucci Antonietta:

PROCEDURA	FORNITORE	CIG
SERVIZIO DI PULIZIA	MOSCA GROUP SRLS	A03E742DE6
ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPAR.INFORM.	I.S. SERVICE SNC	B63FF0D2ED
SERVIZIO BUONI PASTO ELETTRONICI	E.P. SPA	B488A371ED
STAMPANTI MULTIFUNZIONE 31 LOTTO1	OLIVETTI SPA	Z132CF6887
UTENZA ENERGIA ELETTRICA E GAS	A2A	CONVENZION E
UTENZA ENERGIA ELETTRICA E GAS	HERA COMM SPA	CONVENZION E
UTENZA ACQUA	RUZZO RETI	CONVENZION E
UTENZE TELEFONICHE FISSO E MOBILE	TELECOM ITALIA SPA	CONVENZION E
CONCESSIONE TRIBUTI	ABACO SPA	818881149C

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	HALLEY INFORMATICA SRL	984818535B
CANONE CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	ACTAINFO S.R.L	9868063732
NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27	SHARP ELECTRONICS SPA	Z663ADFA54
CANONE ANNUO DI TRAMITAZIONE SIOPE	BDM (BANCA POPOLARE DI BARI)	
SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO	MEDIAPRINT SRL	
SERVIZIO DI AFFRAN. E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA POSTA EASY BASIC	POSTE ITALIANE SPA	ZED37C5D72
SERVIZIO MANUTENZIONE E AMPLIAMENTO SOFTWARE RISCOSSIONE	PALITALSOFT SRL	B2F52F44FF
NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A3	CANON ITALA SPA	B0226438C4
ABBONAM. RACCOLTA LEGISLATIVA "SISTEMA LEGGI D'ITALIA" ON-LINE	WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	Z9A3B1C15C
SERV. MIGR., LICENZA E CANONE DI GESTIONE PER 36 MESI A ZIMBRA CLOUD SOFTWARE	ILGER.COM SRL	B49C395B34

Considerato pertanto che si rende necessario provvedere alla nomina del Responsabile della fase di esecuzione ai sensi delle previsioni di cui al comma 4 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, con ripartizione dei compiti e delle relative responsabilità, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, sulla base di quanto espressamente previsto dall'All. I.2 del Codice;

Verificato che ricorrono i presupposti di legge per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della fase di esecuzione al personale interno assegnato al Settore III secondo quanto indicato all'art. 15 e all'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Atteso che il RUP, il Responsabile della fase di esecuzione e ciascun assistente dovranno attenersi diligentemente alle modalità indicate per l'espletamento dell'incarico ed adottare tutti gli accorgimenti necessari per rispettare i tempi di conclusione della procedura;

Verificata altresì:

- l'assenza di cause impeditive all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

Rilevato che:

ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P218 "ESECUZIONE CONTRATTO – VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE PRESTAZIONE CONTRATTUALE", con riferimento all'Area funzionale di

appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area “D.5 Contratti pubblici - Esecuzione”, sono pesati a rischio ALTO;

- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi quali:

❖ ASSEVERAZIONE SEMESTRALE DELL'ADEMPIMENTO PUNTUALE DEI CONTROLLI NELLA FASE ESECUTIVA DEI CONTRATTI DA PARTE DEI RUP E/O ACQUISIZIONE REPORT NEL CASO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ESTERNO;

- trovano applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_ e aggiornato con deliberazione di GC n. _435_ del _17.12.2024_;

Dato atto che, ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/200;

Visti inoltre:

- lo Statuto comunale vigente ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in quanto applicabile;
- la legge del 6 novembre 2012 n. 190;

Per i motivi di cui in narrativa,

DETERMINA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. 241/1990;

1. con riferimento ai contratti indicati nella Tabella, fermo restando la figura del RUP individuato nella persona della D.ssa Crisucci Antonietta quale Dirigente del III Settore, di procedere alla nomina dei Responsabili della fase di Esecuzione dei contratti, individuando i dipendenti di seguito indicati:

PROCEDURA	NOMINATIVO RESPONSABILE FASE DELL'ESECUZIONE	CIG
SERVIZIO DI PULIZIA - MOSCA GROUP SRLS	MATRICCIANI ALBERTO	A03E742DE6
ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPAR.INFORM. - I.S. SERVICE SNC	MATRICCIANI ALBERTO	B63FF0D2ED
SERVIZIO BUONI PASTO ELETTRONICI - E.P. SPA	VERDECCHIA KATIA	B488A371ED
STAMPANTI MULTIFUNZIONE 31 LOTTO1 - OLIVETTI SPA	MATRICCIANI ALBERTO	Z132CF6887
UTENZA ENERGIA ELETTRICA E GAS - A2A	MATRICCIANI ALBERTO	CONVENZIONE
UTENZA ENERGIA ELETTRICA E GAS - HERA COMM SPA	MATRICCIANI ALBERTO	CONVENZIONE
UTENZA ACQUA - RUZZO RETI	MATRICCIANI ALBERTO	CONVENZIONE
UTENZE TELEFONICHE FISSO E MOBILE - TELECOM ITALIA SPA	MATRICCIANI ALBERTO	CONVENZIONE
CONCESSIONE TRIBUTI - ABACO SPA	PITULLO ALESSANDRO	818881149C
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - HALLEY INFORMATICA SRL	MATRICCIANI ALBERTO	984818535B
CANONE CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) - ACTAINFO S.R.L	MATRICCIANI ALBERTO	9868063732
NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 - SHARP ELECTRONICS SPA	MATRICCIANI ALBERTO	Z663ADFA54
CANONE ANNUO DI TRAMITAZIONE SIOPE - BDM (BANCA POPOLARE DI BARI)	PITULLO ALESSANDRO	
SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO - MEDIAPRINT SRL	FERRETTI PATRIZIA	
SERVIZIO DI AFFRAN. E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA POSTA EASY BASIC - POSTE ITALIANE SPA	PITULLO ALESSANDRO	ZED37C5D72
SERVIZIO MANUTENZIONE E AMPLIAMENTO SOFTWARE RISCOSSIONE - PALITALSOFT SRL	FERRETTI PATRIZIA	B2F52F44FF
NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A3 - CANON ITALIA SPA	MATRICCIANI ALBERTO	B0226438C4
ABBONAM. RACCOLTA LEGISLATIVA "SISTEMA LEGGI D'ITALIA" ON-LINE - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	MATRICCIANI	Z9A3B1C15C
SERV. MIGR., LICENZA E CANONE DI GESTIONE PER 36 MESI A ZIMBRA CLOUD SOFTWARE - ILGER.COM SRL	MATRICCIANI ALBERTO	B49C395B34

2. **l'assunzione** della funzione di Responsabile di fase dell'esecuzione nei contratti e nelle

procedure sopra indicate deve intendersi efficace a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento;

3. **Si precisa inoltre** che le sostituzioni suddette s'intendono riferite anche ai contratti conclusi al fine di ottemperare agli obblighi informativi previsti dalla normativa vigente;
4. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
5. **di pubblicare** la presente determinazione sull'Albo pretorio e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE III SETTORE
D.ssa Antonietta Crisucci